उपायुक्त का कार्यालय, हजारीबाग

(गोपनीय शाखा)

पत्रांक 1996 /सी0 हजारीबाग, दिनांक 16/8/ 2016

प्रेषक,

उपायुक्त,
हजारीबाग।

सेवा में,

पुलिस अधीक्षक, हजारीबाग/श्री राम निवास यादव, भा0प्र0से0, सहायक समाहर्ता–सह–सहायक दंडाधिकारी, हजारीबाग/उप विकास आयुक्त, हजारीबाग/अपर समाहर्त्ता, हजारीबाग/निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, हजारीबाग/जिला भू–अर्जन पदाधिकारी, हजारीबाग/सभी प्रखण्डों के वरीय प्रभारी पदाधिकारी/जिला अवर निबंधक, हजारीबाग/जिला पंचायती राज पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला अग्रणी प्रबंधक, बैंक ऑफ इंडिया, हजारीबाग/डी0पी0ओ0, यु0आई0डी0, हजारीबाग/जिला योजना पदाधिकारी, हजारीबाग/असैनिक शल्य चिकित्सक–सह–मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, हजारीबाग/ अनुमण्डल पदाधिकारी, सदर एवं बरही/जिला कृषि पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला सहकारिता पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला भूमि संरक्षण पदाधिकारी, हजारीबाग/परियोजना निदेशक, आत्मा, हजारीबाग/जिला मत्स्य पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला पशुपालन पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला खनन पदाधिकारी, हजारीबाग/वन प्रमंडल पदाधिकारी, पूर्वी प्रमंडल, हजारीबाग/वन प्रमंडल पदाधिकारी, पश्चिमी प्रमंडल, हजारीबाग/वन प्रमंडल पदाधिकारी, सामाजिक वानिकी, हजारीबाग/वन प्रमंडल पदाधिकारी, वन्य प्राणी आश्रयणी, हजारीबाग/प्रमंडलीय अभियंता, बी0एस0एन0एल0, हजारीबाग/स्थापना उप समाहर्त्ता, हजारीबाग/नजारत उपसमाहर्ता, हजारीबाग/ डी0डी0एम0, नाबार्ड, हजारीबाग/कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद, हजारीबाग/जिला कल्याण पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला शिक्षा पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला शिक्षा अधीक्षक, हजारीबाग/सहायक निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, हजारीबाग/जिला आपूर्ति पदाधिकारी, हजारीबाग/जिला समाज कल्याण पदाधिकारी, हजारीबाग/उपायुक्त, वाणिज्यकर, हजारीबाग/सहायक आयुक्त, उत्पाद, हजारीबाग/महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र, हजारीबाग/जिला परिवहन पदाधिकारी, हजारीबाग/कार्यपालक अभियंता, पेयजल एवं स्वच्छता प्रमंडल,, हजारीबाग/नोडल पदाधिकारी, स्वच्छ भारत मिशन, हजारीबाग/सहायक नोडल पदाधिकारी, स्वच्छ भारत मिशन, हजारीबाग/जिला समन्वयक, स्वच्छ भारत मिशन, हजारीबाग/कार्यपालक अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग/कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई, हजारीबाग/कार्यपालनक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, हजारीबाग/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, एन0आई0सी0, हजारीबाग/सचिव, बाजार समिति, हजारीबाग/सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, हजारीबाग/सभी अंचल अधिकारी, हजारीबाग/सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, हजारीबाग।

विषय :– जिलों के Key Result Areas एवं Key Performance Indicators.

प्रसंगः– सरकार के मुख्य सचिव, झारखंड, रांची के पत्रांक–1018 दिनांक–08.08.2016

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड के पत्रांक–1018/मु0स0 दिनांक– 08.08.2016 के द्वारा जिले के विभागों के कार्य targeted एवं mandated करते हुए दिशा–निदेश एवं लक्ष्य निर्धारित किए गए हैं साथ ही विभागवार Key Result Areas एवं Key Performance Indicators के माध्यम से जिलों की performance measurable एवं out put oriented करने की आवश्यकता स्पष्ट करते हुए विभागों के पदाधिकारियों/कर्मियों के निर्धारित out puts की समीक्षा एवं निरीक्षण कर विभागों के targets एवं mandate को पूर्ण कराने का निदेश दिया गया है। **मुख्य सचिव, झारखण्ड द्वारा दिनांक–16.09.2016 को 04.00 बजे अप0 Key Result Areas एवं Key Performance Indicators की विडियो कॉन्फ्रेसिंग के माध्यम से समीक्षा की जायेगी।**

उक्त आलोक में विभागवार प्राप्त दिशा–निदेश एवं कार्रवाई बिन्दु निम्नवत् हैः–

क्र0	कार्य का नाम	की गई अद्यतन कार्रवाई
	राजस्व निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग	
1	राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग से संबंधित भू- अभिलेखों का कम्प्यूटरीकरण	अपर समाहर्ता, हजारीबाग अनुपालन करते हुए सभी अंचल अधिकारियों से संबंधित प्रमाण पत्र 20 अगस्त तक प्राप्त करेंगे।
2	भूमि अधिग्रहण से मुआवजे का वितरण	एन0एच0-2/31/33 जिला एवं अतिरिक्त भू-अर्जन पदाधिकारी 15 अगस्त तक कार्रवाई करते हुए मुआवजा बितरण का कार्य 15 सितम्बर तक पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे।
3.	भूमि अधिग्रहण	भूमि अधिग्रहण के जितने मामलों की अधियाचना प्राप्त है, सात दिनों के अन्दर नियमानुसार संचिका/आवेदन प्रक्रिया पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे। (तीन दिनों से अधिक लंबित नहीं रखेंगे) भूमि अधियाचना के जितने अभिलेख प्राप्त होते हैं अपर समाहर्ता विभागवार टेबुलर फोर्म में उपस्थापित करेंगे एवं भूमि विवाद को भी सम्मिलित करेंगे।
4.	अवैध जमाबंदी	सभी अंचल अधिकारी अवैध जमाबंदी की पहचान करते हुए 30 अगस्त तक अग्रेत्तर कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। अवैध जमाबंदी की प्रकृति(आवासीय-गैर आवासीय) भी चिन्हित करेंगे।
5.	विभागों द्वारा योजनाओं के लिए भूमि की मांग	अपर समाहर्ता सभी विभागों को पत्र लिखकर पता करेंगे कि कौन-कौन से विभाग द्वारा कितनी कितनी भूमि की मांग की गयी है। विभिन्न विभागों द्वारा भूमि अधियाचना के जितने अभिलेख प्राप्त होते हैं विभागवार टेबुलर फोर्म में उपस्थापित करेंगे एवं भूमि विवाद को भी सम्मिलित करेंगे। सभी विभागों को पत्र लिखने का समय 20 अगस्त एवं विभागों को उत्तर देने का समय 30 अगस्त तक।
6	भूमि पट्टा	उपलब्ध भूमि का ब्यौरा कहां-कहां कितनी जमीन खाता पट्टा है। क्या-क्या नया काम हुआ है।
7	अभिलेखों का आधुनिकीकरण एवं डिजिटाईजेशन	अपर समाहर्ता एवं जिला अभिलेखागार पदाधिकारी 30 सितम्बर तक सुनिश्चित करेंगे।
8.	निबंधन कार्यालय में सी0सी0टी0वी0/ गार्ड/आधुनिकीकरण	जिला अवर निबंधक 31 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे।
	ग्रामीण विकास विभाग	
1.	इन्दिरा आवास योजना	इस जिला में इन्दिरा आवास योजना 9हजार लम्बित है।उप विकास आयुक्त तथा संबंधित प्रखण्ड विकास पदा0 को लंबित आवासों को 30सितम्बर तक पूर्ण कराना है। प्रति दिन 150इन्दिरा आवास पूर्ण कराना हैं। प्रखंड विकास पदा0 से प्रतिदिन प्रतिवेदन प्राप्त करना है। सबसे खराब प्रखंड को चिन्हित कर प्रखंड विकास पदाधिकारी/पंचायत सेवक एवं कनीय अभियन्ता के विरूद्ध कार्रवाई हेतु प्रपत्र 'क' गठित कर उपस्थापित करेंगे।
2.	प्रधानमंत्री आवास योजना	प्रधानमंत्री आवास योजना में लाभुकों का चयन, निधि प्रवाह सुनिश्चित करेंगे।

3	सामग्री/मिस्त्री की उपलब्धता मैंपिग	उप विकास आयुक्त इंदिरा आवास पूर्ण करने हेतु आवश्यक सामग्री एवं मिस्त्री की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए Road Mapping करेंगे। कार्य योजना 15 अगस्त तक उपलब्ध करायेंगे।
4.	पंचायत भवन निर्माण	लम्बित पंचायत भवनों का निर्माण 15 नवम्बर तक सुनिश्चित करेंगे
5.	मनरेगा पोस्ट आफिस से बैंक खाता का माईग्रेशन	शत्-प्रतिशत मनरेगा खाता पोस्ट ऑफिस से हटाकर बैंक में खोलना 30 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे। संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी इसके नोडल पदाधिकारी होंगे।
6	Delayed Payment शून्य करना	उप विकास आयुक्त 15 सितम्बर तक सुनिश्चित करेंगे।
7	पूर्व की कच्ची योजनाओं को बंद करना	एक सप्ताह के अन्दर सभी कच्ची योजनओं को उप विकास आयुक्त बंद कराना सुनिनिश्चत करेंगे।
8	अपूर्ण योजनओं को पूर्ण करना	31 अगस्त तक पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे।
9	एम0बी0 मस्टर रौल की विसंगति दूर करना	उप विकास आयुक्त एक सप्ताह के अन्दर दूर कराना सुनिश्चित करेंगे।
	वित्तीय समावेशन	
1	प्रधानमंत्री जन-धन योजना	जिला अग्रणी प्रबंधक, हजारीबाग शत प्रतिशत लक्ष्य हासिल करेंगे।
2	आधार सिडिंग तथा डी0बी0टी0 संबंधी कार्य	डी0पी0ओ0,यू.आई.डी./जिला अग्रणी प्रबंधक/नोडल पदाधिकारी शत प्रतिशत लक्ष्य हासिल करेंगे। श्री रामनिवास यादव, भा0प्र0से0, सहायक समाहर्ता/ जिला योजना पदाधिकारी/श्री प्रवीण कुमार, डी0पी0 ओ0, यू0आई0डी0 विभिन्न योजनाओं यथा-शिक्षा, पी0डी0एस0 समाज कल्याण कार्यक्रम का डी0बी0टी संबंधी कार्य 31 अगस्त तक पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे तथा प्रतिदिन समीक्षा करेंगे।
3	स्कूली छात्रों का बैंक खाता	जिला अग्रणी प्रबंधक 31 अगस्त तक सुनिश्चित करायेंगे। जिला शिक्षा अधीक्षक एवं जिला शिक्षा पदाधिकारी फार्म एल0डी0एम0 को उपलब्ध करायेंगे।
4	छात्रवृति	जिला कल्याण पदाधिकारी/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक शत-प्रतिशत लक्ष्य हासिल करेंगे।
5	चिटफंड कंपनियों पर पूर्ण रोक	पुलिस अधीक्षक/अनुमण्डल पदाधिकारी एवं नोडल पदाधिकारी 31 अगस्त बंद कराना सुनिश्चित करेंगे।
	कल्याण विभाग	
1	वन पट्टा	जिला कल्याण पदाधिकारी/अनुमण्डल पदाधिकारी लक्ष्य के अनुरूप वन पट्टा का वितरण कराना तथा अंचल अधिकारी से 15 अक्टूबर तक सभी योग्य लाभुक के अपवर्जन नहीं होने का प्रमाण पत्र प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे।
2	छात्रवृति	जिला कल्याण पदा0 31अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे।
3	छात्रों का बैंक खाता	जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक/जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला शिक्षा अधीक्षक 31 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे।

कृषि, पशुपालन एवं सहकारिता विभाग		
1	प्रधानमंत्री फसल बीमा योजना	जिला कृषि पदा० तथा जिला सहकारिता पदाधिकारी शत प्रतिशत लक्ष्य प्राप्त सुनिश्चित करेंगे।
2	डोभा/तालाब सत्यापन	उप विकास आयुक्त/जिला भूमि संरक्षण पदाधिकारी डोभा/तालाब का पूर्ण सत्यापन 31 अगस्त तक सुनिश्चित करायेंगे।
3	परती/बंजर भूमि पर खेती	जिला भूमि संरक्षण पदाधिकारी तथा जिला कृषि पदाधिकारी परती भूमि पर खेती कराना सुनिश्चित करायेंगे।
4	बीज ग्राम	जिला कृषि पदाधिकारी KVK के सहयोग से बीज ग्राम का चयन सुनिश्चित करेंगे।
4	प्रधानमंत्री सिंचाई योजना	सिंचाई योजना को जिला कृषि पदाधिकारी/परियोजना निदेशक, आत्मा पुस्तक 20 प्रति उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
6	मछली बीज से जल निकायों का आच्छादन	जिला मत्स्य पदाधिकारी सुनिश्चित करेंगे।
7	पशुपालन से संबंधित लाभुकों का चयन तथा प्रशिक्षण	लाभुकों का ससमय चयन तथा ससमय प्रशिक्षण का कार्य जिला मत्स्य पदाधिकारी एवं जिला पशुपालन पदाधिकारी सुनिश्चित करेंगे।
वन, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन विभाग		
1	अतिक्रमण हेतु टास्क फोर्स का गठन	जिला खनन पदाधिकारी/ अनुमंडल पदाधिकारी/ अंचल अधिकारी खनन टास्क फोर्स के द्वारा साप्ताहिक छापामारी कर अवैध क्रशर के विरूद्ध कार्रवाई करेंगे तथा प्रतिवेदन देंगे।
2	वन पट्टा लक्ष्य	संबंधित वन प्रमंडल पदाधिकारी, जिला कल्याण पदाधिकारी, अनुमंडल पदाधिकारी तथा अंचल अधिकारी इसे सुनिश्चित करेंगे। सभी सुयोग्य लाभुकों का वन पट्टा निर्गत करना सुनिश्चित करेंगे तथा अंचल अधिकारी से 15 अक्टूबर तक सभी योग्य लाभुक के अपवर्जन नहीं होने का प्रमाण पत्र प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे।
3	अवैध आरा मिल पर कार्रवाई	जिला खनन पदा०/ अनुमंडल पदा०/अंचल अधिकारी खनन टास्क फोर्स के द्वारा साप्ताहिक छापामारी कर अवैध आरा मिल के विरूद्ध कार्रवाई करेंगे तथा कृत कार्रवाई से साप्ताहिक बैठक में अधोहस्ताक्षारी को अवगत करायेंगे।
स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग/महिला बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग		
1	स्वास्थ्य कैम्प,	असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी प्रखण्ड वार स्वास्थय शिविर का कार्ययोजना तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे एवं कार्ययोजना के अनुसार स्वास्थ्य शिविर प्रखण्डवार एवं पंचायतवार लगाना सुनिश्चित करेंगे।
2	आंगनबाड़ी/सहिया की गहन समीक्षा	असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी/जिला समाज कल्याण पदाधिकारी इस माह नगर भवन में आंगनबाड़ी सेविका/ सहिया की बैठक 31 अगस्त के पूर्व आयोजित करायेंगे।

3	संस्थागत प्रसव	असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 31 अगस्त तक लक्ष्य का 80 प्रतिशत उपलब्धि सुनिश्चित करेंगे।
4	500 भवनों में संस्थागत प्रसव	असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 30 सितम्बर तक लक्ष्य हासिल करना सुनिश्चित करेंगे।
5	सदर अस्पताल का 24x7 परिचालन	असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 31 अगस्त तक यह सुनिश्चित करेंगे कि सदर अस्पताल का 24x7 परिचालन सुचारू रूप से हो रहा है।
	बेड अक्यूपेंसी	असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 31 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे कि सभी मरीजों को बेड उपलब्ध करा दिया गया तथा इस आशय का प्रमाण पत्र समर्पित करेंगे कि कोई भी मरीज बिना बेड के अस्पताल में भर्त्ती नहीं है।
	ओ0पी0डी0	असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 31 अगस्त तक यह सुनिश्चित करेंगे कि सदर अस्पताल ओ0पी0डी का परिचालन 24x7 के आधार पर हो रहा है तथा चिकित्सकों की ड्युटी रोस्टर के अनुसार कराया जा रहा है तथा चिकित्सक एवं चिकित्सा कर्मी का रोस्टर नोटिश बोर्ड पर प्रदर्शित हो रहा है।
	सर्जरी	असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सदर अस्पताल में सर्जरी की आवश्यक व्यवस्था 31 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे जिससे अस्पताल में नामांकित किसी मरीज को किसी प्रकार की असुविधा न हो।
	प्रसव	असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी 31 अगस्त तक लक्ष्य का 80 प्रतिशत उपलब्धि सुनिश्चित करेंगे।

स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग

1	नियुक्ति के संबंध में जांच	जिला शिक्षा पदा0/जिला शिक्षा अधीक्षक नियुक्ति की जांच कर जांच प्रतिवेदन 25 अगस्त तक अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
2	छात्रों का बैंक खाता	जिला शिक्षा पदाधिकारी तथा जिला शिक्षा अधीक्षक सभी स्कूलों के शत-प्रतिशत छात्र-छात्राओं का बैंक खाता 31 अगस्त तक खुलवाना सुनिश्चित करेंगे तथा इससे संबंधित प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
3	शिक्षकों की उपस्थिति	जिला शिक्षा पदाधिकारी एवं जिला शिक्षा अधीक्षक 31 अगस्त तक इस बात का प्रमाण पत्र देंगे कि सभी शिक्षक नियमित रूप से ससमय अपने विद्यालय में उपस्थित रहते है तथा पठन-पाठन कार्य सुचारू रूप से संचालित हो रहा है।

4	शून्य ड्रॉप-आउट	जिला शिक्षा पदा0 एवं जिला शिक्षा अधीक्षक 31अगस्त तक यह सुनिश्चित करेंगे कि कोई भी नामांकित बच्चा नामांकन के बाद ड्रापआउट न करें।
5	सबसे खराब 200 विद्यालयों पर फोकस	जिला शिक्षा पदाधिकारी तथा जिला शिक्षा अधीक्षक जिले के सभी विद्यालयों में से 200 सबसे निम्न कोटि के विद्यालयों को चिन्हित करते हुए उनके स्तर में सुधार करना सुनिश्चित करेंगे तथा उन सभी स्कूलों की सूची एवं उनमें सुधार के लिए की गई कार्रवाई से अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदित करेंगे।
6	कम छात्रों वाले विद्यालयों का विलयन	जिला शिक्षा पदाधिकारी तथा जिला शिक्षा अधीक्षक वैसे विद्यालयों को 31 अगसत तक चिन्हित करना सुनिश्चित करेंगे जिसमें छात्रों की संख्या काफी कम है तथा उसका विलय निकटवर्ती विद्यालय में किया जा सके।
	खाद्य, सार्वजनिक वितरण एवं उपभोक्ता मामले विभाग	
1	जन वितरण प्रणाली के दूकानों का मैपिंग	अनुमंडल पदा0 यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी जन वितरण प्रणाली की दूकानों में e-pos के माध्यम से खाद्यान्न का वितरण किया जा रहा है। 31 अगस्त तक अनुमंडल पदाधिकारी e-pos के माध्यम से खाद्यान्न का वितरण कराना सुनिश्चित करेंगे तथा जन वितरण प्रणाली की दूकानदारों द्वारा अनुपालन नहीं किये जाने पर उनका लाईसेंस रद्द करने की कार्रवाई करेंगे। किसी भी तरह की शिकायत मिलने एवं सही पाये जाने पर अनुमंडल पदाधिकारी के ए0सी0आर0 में इसे दर्ज किया जायेगा।
2	e-Pos का कार्यान्वियन	सभी जन वितरण प्रणाली की दूकानों में e-pos के माध्यम से खाद्यान्न का वितरण किया जा रहा है इसका प्रमाण पत्र 31 अगस्त तक अनुमंडल पदाधिकारी देना सुनिश्चित करेंगे।
3	खाद्यान्न का ससमय उठाव	जिला आपूर्ति पदाधिकारी ससमय खाद्यान्न का उठाव करवाना सुनिश्चित करेंगे ताकि जन वितरण प्रणाली के दुकानदारों द्वारा सुयोग्य लाभुकों को ससमय अनाज वितरित किया जा सके।
4	टैगिग समाप्त करना	अनुमंडल पदा0 वैसे जन वितरण प्रणाली के के दुकानदार जिनका लाईसेंस रद्द कर दिया गया है उनकी टैगिंग व्यवस्था समाप्त कर सुयोग्य व्यक्तियों को नियमानुसार दुकान आवंटित करना सुनिश्चित करेंगे तथा यह भी सुनिश्चित करेंगे कि किसी भी परिस्थिति में 15 दिन से अधिक दुकान टैगिंग की स्थिति में न चले।
	आंतरिक संसाधन (राजस्व)	
1	वाणिज्य कर विभाग	सरकार के द्वारा निर्धारित राजस्व संग्रहण की शत-प्रतिशत वसूली का लक्ष्य हासिल करते हुए साप्ताहिक बैठक में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

2	उत्पाद विभाग	सरकार के द्वारा निर्धारित राजस्व संग्रहण की शत्-प्रतिशत वसूली का लक्ष्य हासिल करते हुए साप्ताहिक बैठक में अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
3	उद्योग खान एवं भूतत्व विभाग	राजस्व संग्रहण की शत् प्रतिशत वसूली का लक्ष्य हासिल करते हुए साप्ताहिक बैठक में अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदित करना सुनिश्चित करेंगे।
4	निबंधन विभाग	सरकार के द्वारा निर्धारित लक्ष्य हासिल की कार्रवाई साप्ताहिक बैठक में प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
5	परिवहन विभाग-संबंधित जिलों के राजस्व लक्ष्य के लिए विभागों द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों के अनुपालन हेतु सघन समीक्षा एवं समय-समय पर निरीक्षण	अपर समाहर्त्ता सभी राजस्व संग्रहण विभाग के नोडल पदाधिकारियों के साथ समय-समय पर अनुवीक्षण करते हुए साप्ताहिक बैठक में अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
	पेयजल एवं स्वच्छता विभाग	
1	ग्राम, जिनमें स्वच्छ पेयजल नहीं है, की सूची तैयार करना	कार्यपालक अभियन्ता, पेयजल स्वच्छता विभाग 31 अगस्त तक वैसे ग्रामों जिसमें स्वच्छ पेयजल की सुविधा नहीं है, की सुची उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
2	ODF लक्ष्यों के लिए कार्रवाई	कार्य0अभि0,पेयजल स्वच्छता विभाग/नोडल पदा0/जिला समन्वयक, एस0बी0एम0 के तहत निर्धारित तिथि-31.3.17 तक सभी प्रखण्डों को ODF कराना सुनिश्चित करेंगे तथा प्रगति की दैनिक समीक्षा करते हुए अधोहस्ताक्षरी के साप्ताहिक बैठक में प्रगति प्रतिवेदन के साथ अवगत करायेंगे तथा कृत कार्रवाई से लगातार अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
	जल संसाधन विभाग	
1	पूर्व चेक डैम संबंधी पूर्ण census.	कार्यपालक अभियन्ता, जल संसाधन विभाग 31 अगस्त तक पूर्व चेक डैम संबंधी पूर्ण census. करना सुनिश्चित करेंगे।
2	चेक डैम के आसपास कृषि कार्य	कार्यपालक अभियन्ता, जल संसाधन विभाग, जिला कृषि पदाधिकारी चेक डैम के आसपास कृषि कार्य 31 अगस्त तक कराना सुनिश्चित करायेंगे तथा इससे अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
3	सिंचाई सुविधा प्राप्त क्षेत्रों के पास कृषि कार्य	सिंचाई सुविधा प्राप्त क्षेत्रों के पास कृषि का कार्य कराना कार्य0अभि0, जल संसाधन विभाग तथा जिला कृषि पदाधिकारी 31 अगस्त तक सुनिश्चित करायेंगे।
	कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग	
1	रिक्तियां	स्थापना उप समाहर्त्ता 31 अगस्त तक सभी प्रकार की रिक्तियों की सूची अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
2	रोस्टर	सभी संवर्ग की नियुक्ति हेतु रोस्टर का क्लियरेंस 31 अगस्त तक स्थापना उप समाहर्ता करना सुनिश्चित करेंगे।

ि

3	नियुक्तियों हेतु कार्रवाई	स्थापना उप समाहर्त्ता/नजारत उपसमाहर्ता नियुक्ति से संबंधित कार्रवाई करना सुनिश्चित करेंगे।
	राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (एन0आर0एल0एम0)	
1	एस0एच0जी0 का अन्य विभागों के साथ convergence	निदेशक, डी0आर0डी0ए0/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक /डी0डी0एम0 नाबार्ड दैनिक समीक्षा कर प्रगति प्रतिवेदन से साप्ताहिक बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
2	एस0एच0जी0 के enterprise संबंधी कार्यों की समीक्षा	निदेशक, डी0आर0डी0ए0/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक /डी0डी0एम0,नाबार्ड दैनिक समीक्षा कर प्रगति प्रतिवेदन से साप्ताहिक बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
3	एस0एच0जी0 के कौशल विकास संबंधी कार्यक्रम की समीक्षा	निदेशक, डी0आर0डी0ए0/जिला अग्रणी बैंक प्रबंधक /डी0डी0एम0,नाबार्ड दैनिक समीक्षा कर प्रगति प्रतिवेदन से साप्ताहिक बैठक में प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे।
	नगर विकास एवं आवास विभाग	
1	नगरपालिकाओं आदि को O.D.F. करना	नगर विकास एवं आवास विभाग द्वारा दिये मार्ग निदेश के आलोक में शहरी क्षेत्र को ODF कराते हुए कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पर्षद प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। वरीय पदाधिकारी सतत अनुवीक्षण करेंगे।
2	शहरी आवास निर्माण	कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पर्षद शहरी आवास निर्माण से संबंधित प्रगति प्रतिवेदन 31 अगस्त तक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। वरीय पदाधिकारी सतत अनुवीक्षण कर कार्यों में प्रगति लाना सुनिश्चित करेंगे।
3	कौशल प्रशिक्षण	कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पर्षद कौशल प्रशिक्षण से संबंधित प्रतिवेदन 31अगस्त तक उपलब्ध करायेंगे।
1	District Electricity Committee का गठन	कार्यपालक अभियन्ता, विद्युत आपूर्ति प्रमण्डल, ह0बाग District Electricity Committee का गठन की कार्रवाई 25 अगस्त तक करते हुए अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे।
2	भू-अर्जन में कर्मचारी की आवश्यकता	भू-अर्जन कार्यालय के कार्यों की महता को देखते हुए कर्मियों की आवश्कता का आकलन जिला भू-अर्जन पदाधिकारी 25 अगस्त तक करते हुए प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे। अपर समाहर्त्ता सरकार के निदेश के आलोक में अवकाश प्राप्त अमीन, कर्मचारी आदि का प्रतिनियोजन सुनिश्चित करायेंगे।
3	म्यूटेशन कैम्प	सभी अंचल अधिकारी सप्ताह में एक दिन म्यूटेशन कैम्प का आयोजन करेंगे। इस हेतु समाचार पत्रों में विज्ञापन देंगे। साप्ताहिक म्यूटेशन कैंप में प्राप्त आवेदन तथा उस पर किये गये कार्रवाई से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे।

4	प्रखण्ड मुख्यालय में जनता दरबार	प्रखण्ड विकास पदाधिकारी एवं अंचल अधिकारी प्रत्येक मंगलवार एवं शुक्रवार को जनता दरबार रखेंगे एवं प्रतिवेदन देंगे। यदि उपायुक्त से जनता मिलने आते है तो समझा जायेगा कि कार्य नहीं हो रहा है एवं उनके ए0सी0आर0 में अभियुक्ति दर्ज की जायेगी।
5	13वाँ वित्त आयोग	उप विकास आयुक्त 13वाँ वित्त आयोग से संबंधित प्रतिवेदन देना सुनिश्चित करेंगे।
6	सभी आंगनबाड़ी केन्द्रों में हैण्डपंप	सभी आंगनबाड़ी केन्द्रों में हैण्डपंप अधिष्ठापन की कार्रवाई जिला समाज कल्याण पदाधिकारी एवं कार्यपालक अभियंता, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग 31 अगस्त तक सुनिश्चित करेंगे।
7	बाल विकास परियोजना पदाधिकारी द्वारा दैनिक मोबाईल संदेश	जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी सभी बाल विकास परियोजना पदाधिकारी से संपर्क स्थापित करते हुए दैनिक मोबाईल संदेश का प्रतिवेदन प्राप्त करेंगे तथा अधोहस्ताक्षरी को दैनिक प्रतिवेदन उपलब्ध करायेंगे कि कितने मोबाईल संदेश प्राप्त हुए है।
8	BLCC की बैठक	सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी माह में एक बार BLCC की बैठक आहूत करेंगे एवं कृत कार्रवाई से अधोहस्ताक्षरी को भी अवगत करायेंगे।
9	डोभा के किनारे पेड़ लगाना	उप विकास आयुक्त जिले में नवनिर्मित डोभा के किनारे पेड़ लगवाना सुनिश्चित करेंगे साथ ही जी0पी0एस0 मैपिंग भी कराना सुनिश्चित करेंगे।
10	स्वास्थ्य विभागीय भवन	असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी स्वास्थ्य विभाग के वैसे भवन जो पूर्ण नहीं हुए है उनका पुनरीक्षित प्राक्कलन 25 अगस्त तक तैयार कराते हुए आवश्यक कार्रवाई करेंगे तथा कृत कार्रवाई से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे।
11	मुख्य सचिव द्वारा विडियो कॉन्फ्रेंसिंग	सभी संबंधित विभाग मुख्य सचिव द्वारा अबतक VC के द्वारा जो भी निदेश दिये गये हैं उनका अनुपालन प्रतिवेदन 25 अगस्त तक उपलब्ध करायेंगे।
12	प्रखण्ड में समन्वय समिति की बैठक	सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी प्रत्येक माह प्रखण्ड समन्वय समिति की बैठक करेंगे तथा अनुपालन प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
13	भारत नेट	उप विकास आयुक्त सभी पंचायतों में भारत नेट का कार्यान्वयन सुनिश्चित कराते हुए 31 अगस्त तक प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
14	14वाँ वित्त आयोग	14वाँ वित्त आयोग से संबंधित प्रतिवेदन उप विकास आयुक्त उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
15	राष्ट्रीय गौरव ग्राम	20 अगस्त तक राष्ट्रीय गौरव ग्राम से संबंधित प्रतिवेदन विभाग को भेजना सुनिश्चि करेंगे।
16	परिवहन चेकपोस्ट	यदि बाजार समिति के कर्मी काम नही कर रहें है तो सप्ताह में एक दिन इनसे कार्य लिया जाय।

17	हजारीबाग-बड़कागांव-टंडवा-खेलारी-बीजूपारा पथ (राष्ट्रीय पथ-7)	प्रमंडलीय अभियंता, बी0एस0एन0एल0, कार्यपालक अभियंता, विद्युत आपूर्ति प्रमंडल, कार्यपालक अभियंता, पेयजल स्वच्छता प्रमंडल, अपर समाहर्ता हजारीबाग, अंचल अधिकारी, बड़कागांव/केरेडारी इस महत्वपूर्ण कार्य को 15 दिनों के अंदर निष्पादित करना सुनिश्चित करेंगे।

संबंधित पदाधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि निर्धारित समय सीमा के अंदर लक्षित कार्य बिन्दुओं को पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे। कृत कार्रवाई से संबंधित अनुपालन प्रतिवेदन अविलंब अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे ताकि मुख्य सचिव, झारखण्ड, रांची को प्रतिवेदन भेजा सके।

विश्वासभाजन

15/8/12

उपायुक्त, हजारीबाग

To All BDOs
Kindly send a copy to
COs & CDPOs also.

उपायुक्त का कार्यालय, हजारीबाग
(गोपनीय शाखा)

पत्रांक...2013.../सी0 दिनांक 20 अगस्त,2016

प्रेषक,

उपायुक्त,
हजारीबाग।

सेवा में,

सभी अंचल अधिकारी
हजारीबाग।

विषय:- **अतिवृष्टि के कारण हुई क्षति का आकलन कर कार्रवाई करने के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में प्राप्त सूचनानुसार सूचित करना है कि विगत दिनों हजारीबाग जिला में अतिवृष्टि हुई है। फलस्वरूप आमजन को क्षति एवं असुविधा हुई है। अतः आप अपने अंचल के प्रभावित क्षेत्रों के स्थलों का भ्रमण कर अतिवृष्टि के कारण हुई क्षति से प्रभावित व्यक्तियों की पहचान कर उन्हें नियमानुसार मुआवजा भुगतान की कार्रवाई अविलम्ब सुनिश्चित करेंगे।

आपके अंचल अन्तर्गत सभी पुल/पुलिया/बाँध/सरकारी संरचना एवं भवन जिन्हें अतिवृष्टि के फलस्वरूप क्षति हुई है, की सूची बनाकर पत्र प्राप्ति के 48 घंटे के अन्दर उपस्थापित करना सुनिश्चित करेंगे ताकि उनकी मरम्मति हेतु नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जा सके।

संबंधित विभाग के अभियन्ता भी अतिवृष्टि से प्रभावित क्षेत्रों का स्थल भ्रमण करेंगे एवं यदि उनके विभाग की संरचना की क्षति हुई है तो नियमानुसार उनकी मरम्मति कराने हेतु आवश्यक कार्रवाई करेंगे ताकि आम जन को कम से कम परेशानी का सामना करना पड़े।

संबंधित प्रखंड के वरीय पदाधिकारी एवं अनुमण्डल पदाधिकारी भी अपने स्तर से अतिवृष्टि के कारण प्रभावित क्षेत्र का भ्रमण करेंगे तथा उक्त के संबंध में आकलन करते हुए आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे। साथ ही संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी, अंचल अधिकारी एवं लाईन विभाग के बीच समन्वय स्थापित करते हुए आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करायेंगे।

इस पूरे कार्यक्रम/प्रकिया के वरीय प्रभार में उप विकास आयुक्त, हजारीबाग रहेंगे।

विश्वासभाजन

20/8/16

उपायुक्त, हजारीबाग।

ज्ञापांक...2013...../सी0 दिनांक 20 अगस्त,2016

प्रतिलिपि अपर समाहर्ता, हजारीबाग/सभी वरीय पदाधिकारी/अनुमण्डल पदाधिकारी, सदर,बरही/कार्यपालक अभियन्ता, एन0आर0ई0पी0, हजारीबाग/कार्यपालक अभियन्ता, ग्रामीण विकास विशेष प्रमण्डल, हजारीबाग/कार्यपालक अभियन्ता, पेयजल एवं स्वच्छता प्रमण्डल, हजारीबाग/कार्यपालक अभियन्ता, लघु सिचाई, हजारीबाग/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

20/8/16

उपायुक्त, हजारीबाग।