उपायुक्त का कार्यालय, हजारीबाग

(गोपनीय शाखा)

— : आदेश :—

इस कार्यालय के ज्ञापांक–854 / जि0ग्रा0 दिनांक–09.04.2016 द्वारा निर्गत आदेश को निरस्त करते हुए इस जिले में पदस्थापित निम्नांकित वरीय पदाधिकारियों को प्रखंडो में संचालित सभी महत्वपूर्ण सरकारी योजनाओं के सफल क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण हेतु प्रखंडवार वरीय पदाधिकारी के रूप में नामित किया जाता है। साथ ही संबंधित प्रखंडों के साथ निम्न रूप से सहायक अभियन्ता को भी सम्बद्ध किया जाता है:—

क्र0	पदाधिकारी का पदनाम	आवंटित प्रखण्ड	सम्बद्ध सहायक अभियन्ता
1	जिला आपूर्ति पदाधिकारी	दारू+टाटीझरिया	श्री विश्वनाथ राम, ग्रा0का0वि0, कार्य0 प्रम0, ह0बाग
2	जिला परिवहन पदाधिकारी	डाडी	श्री आशीष आनन्द, जि0ग्रा0वि0 अभिकरण, ह0बाग
3	भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, बरही	चलकुसा	श्री रामचन्द्र सिंह, लघु सिंचाई प्रमण्डल, ह0बाग
4	अपर समाहर्त्ता	चौपारण	श्री हरिमुनि राम, लघु सिंचाई प्रमण्डल, ह0बाग
5	जिला योजना पदाधिकारी	केरेडारी	श्री मनीष रंजन, मनरेगा
6	उप विकास आयुक्त	बड़कागाँव	श्री रामसुन्दर राम, एन0आर0ई0पी0, ह0बाग
7	जिला कल्याण पदाधिकारी	कटकमसांडी	श्री विपिन कुमार, एन0आर0ई0पी0, ह0बाग
8	जिला सहकारिता पदाधिकारी	कटकमदाग	श्री पंकज कुमार, मनरेगा
9	अनुमण्डल पदाधिकारी, सदर	सदर	मो0 सुलेमान अंसारी, एन0आर0ई0पी0 ह0बाग
10	निदेशक, लेखा प्रशासन एवं स्वनियोजन	विष्णुगढ़	श्री दिनेश प्रसाद सिंह, ग्रा0वि0वि0 प्रम0 ह0बाग
11	जिला अवर निबंधक	चुरचू	श्री शहनवाज खाँ, ग्रा0का0वि0 प्रमण्डल, ह0बाग
12	जिला कृषि पदाधिकारी, हजारीबाग	ईचाक	श्री पप्पू कुमार, जलपथ अवर प्रमण्डल, बरही
13	अनुमण्डल पदाधिकारी, बरही	बरकट्ठा	श्री रविन्द्र नाथ, पथ प्रमण्डल, ह0बाग
14	श्री रामरतन वर्णवाल, कार्य0 दण्डाधिकारी, ह0बाग	पदमा	श्री रवि कुजूर, जलपथ प्रमण्डल, ह0बाग
15	भूमि सुधार उप समाहर्त्ता, सदर	बरही	श्री अर्जुन सिंह, जलपथ प्रमण्डल, ह0बाग

वरीय पदाधिकारियों को निदेशित किया जाता है कि वे प्रत्येक सप्ताह में कम से कम एक बार आवंटित प्रखंडो का भ्रमण करने के उपरांत प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही क्षेत्र भ्रमण के क्रम में निम्नांकित कार्य करेंगे:—

1. मनरेगा पूर्ण योजना की जाँच/मजदूरी का भुगतान एवं एम0आई0एस0 की प्रविष्टि।
2. इन्दिरा आवास योजना की पूर्णता की समीक्षा
3. राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (एन0आर0एल0एम0) की प्रगति की समीक्षा।
4. धान अधिप्राप्ति।
5. सामाजिक सुरक्षा योजनान्तर्गत पेंशन की ऑन–लाईन भुगतान की समीक्षा।
6. छात्रवृति/साईकिल वितरण।
7. अंचल के सरकारी जमीन संबंधी प्रतिवेदन/सरकारी भवन हेतु जमीन की उपलब्धता की स्थिति की समीक्षा।
8. दाखिल खारिज की स्थिति।
9. जन वितरण दुकानों का निरीक्षण।
10. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों में चिकित्सकों की उपस्थिति।
11. प्रखंड में लंबित सांसद निधि, विधायक निधि, ACA से संबंधित योजनाओं की पूर्णता की स्थिति एवं भुगतान की स्थिति।
12. किसान क्रेडिट कार्ड में निर्धारित लक्ष्य, कुल निर्धारित मामलें, निर्धारित लक्ष्य के विरूद्ध बैंकों में लंबित मामलें।
13. आंगनबाड़ी केन्द्रों का निरीक्षण
14. सरकारी विद्यालयों का निरीक्षण

सभी वरीय प्रभारी पदाधिकारी अनिवार्य रूप से अपने–अपने प्रखंडों का भ्रमण करेंगे तथा प्रखंड/अंचल स्तर पर समीक्षोपरांत पूर्ण योजनाओं का निरीक्षण कर उससे संबंधित प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे। उक्त प्रतिवेदन की साप्ताहिक समीक्षा अधोहस्ताक्षरी द्वारा की जायेगी।

ह0/- 2/12/16
उपायुक्त, हजारीबाग

ज्ञापांक 1418 /सी0 हजारीबाग, दिनांक 03 /12/ 2016

प्रतिलिपि :सभी वरीय प्रभारी पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/सभी अंचल अधिकारी, हजारीबाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :सभी संबंधित कार्यपालक अभियन्ता/सभी संबंधित सहायक अभियन्ता, हजारीबाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

:सभी संबंधित विभागों को इस निदेश के साथ प्रेषित कि सभी वरीय पदाधिकारियों को उनके आवंटित प्रखण्ड में आपके विभाग से संबंधित योजनाओं/विद्यालयों/आंगनबाड़ी केन्द्रों/स्वास्थ्य केन्द्रों की सूची पंचायतवार उपलब्ध करायेंगे।

ह0/- 2/12/16
उपायुक्त, हजारीबाग